

 Gestión para la Contratación	<h2 style="text-align: center;">Formato</h2>	 Agricultura Código: F34-PR-GPC-01
	Informe parcial de ejecución contratos y convenios	Versión: 3 Fecha Emisión: 13/07/2023

Contrato y/o Convenio No.	MADR – 627 - 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Asociación Proyecto Cultural -PCA		
Nombre del supervisor y/o intervisor	Doris Yamira Rodríguez Herrera		
Dependencia	Dirección Ordenamiento Social de la Propiedad y Uso Productivo del Suelo		
Objeto del contrato	Realizar Las Actividades De La Ruta Metodológica Para La Consulta Previa Del Proyecto De Decreto Relacionado Con La Reglamentación De Los Procedimientos De Ampliación Y Saneamiento De Los Territorios Colectivos De Las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales Y Palenqueras		
Fecha de inicio	viernes, 10 de noviembre de 2023	Fecha de terminación	viernes, 15 de diciembre de 2023
Período objeto del informe:	10 de noviembre de 2023 - 15 de noviembre de 2023		
Informe número	Informe No 1		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN																			
<p>El presente formato deberá ser diligenciado para informar la ejecución de los contratos y convenios por parte del contratista asociado o conveniente.</p> <p>OBLIGACIONES GENERALES</p> <p>Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas en el Estudio Previo o en el contrato o el convenio (según corresponda).</p> <p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Obligación contractual</th> <th>Descripción de la Actividad desarrollada</th> <th>Producto o evidencia o entrega</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Presentar Plan Operativo ante el Comité Administrativo del contrato para su aprobación.</td> <td>Se presentó el Plan Operativo ante el comité administrativo del convenio el 10 de noviembre del 2023, el cual fue aprobado.</td> <td>Plan operativo.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ejecutar lo establecido en el Plan operativo y Cronograma de actividades.</td> <td>De conformidad con el plan operativo se presentaron las hojas de vida y los contratos de prestación de servicios de los 10 profesionales y 4 apoyos técnicos, el día 10 de noviembre, así como la metodología para bajar a territorio.</td> <td>Contratos, hojas de vida y metodología de bajada al territorio.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Realizar una (1) sesión de la comisión V del Espacio Nacional de Consulta Previa-ENCP para la capacitación y diseño y construcción de instrumentos para la</td> <td>No aplica para el primer desembolso.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Obligación contractual	Descripción de la Actividad desarrollada	Producto o evidencia o entrega	1	Presentar Plan Operativo ante el Comité Administrativo del contrato para su aprobación.	Se presentó el Plan Operativo ante el comité administrativo del convenio el 10 de noviembre del 2023, el cual fue aprobado.	Plan operativo.	2	Ejecutar lo establecido en el Plan operativo y Cronograma de actividades.	De conformidad con el plan operativo se presentaron las hojas de vida y los contratos de prestación de servicios de los 10 profesionales y 4 apoyos técnicos, el día 10 de noviembre, así como la metodología para bajar a territorio.	Contratos, hojas de vida y metodología de bajada al territorio.	3	Realizar una (1) sesión de la comisión V del Espacio Nacional de Consulta Previa-ENCP para la capacitación y diseño y construcción de instrumentos para la	No aplica para el primer desembolso.	
	Obligación contractual	Descripción de la Actividad desarrollada	Producto o evidencia o entrega																
1	Presentar Plan Operativo ante el Comité Administrativo del contrato para su aprobación.	Se presentó el Plan Operativo ante el comité administrativo del convenio el 10 de noviembre del 2023, el cual fue aprobado.	Plan operativo.																
2	Ejecutar lo establecido en el Plan operativo y Cronograma de actividades.	De conformidad con el plan operativo se presentaron las hojas de vida y los contratos de prestación de servicios de los 10 profesionales y 4 apoyos técnicos, el día 10 de noviembre, así como la metodología para bajar a territorio.	Contratos, hojas de vida y metodología de bajada al territorio.																
3	Realizar una (1) sesión de la comisión V del Espacio Nacional de Consulta Previa-ENCP para la capacitación y diseño y construcción de instrumentos para la	No aplica para el primer desembolso.																	

 Gestión para la Contratación	<h2 style="text-align: center;">Formato</h2> <h3 style="text-align: center;">Informe parcial de ejecución contratos y convenios</h3>	 Código: F34-PR-GPC-01 Versión: 3 Fecha Emisión: 13/07/2023
---	--	--

	recolección de insumos en territorio con el acompañamiento del equipo técnico.		
4	Realizar una (1) sesión de la comisión V del ENCP para definir los preacuerdos del proyecto de decreto objeto del presente Contrato.	No aplica para el primer desembolso.	
5	Realizar una (1) sesión de la plenaria del ENCP para la protocolización del proyecto de decreto objeto del presente Contrato.	No aplica para el primer desembolso.	
6	Realizar la contratación del equipo técnico y logístico que apoyará a la Comisión V del ENCP en la realización de las actividades de la ruta metodológica contempladas para la vigencia 2023 en los términos, establecidos en el anexo técnico en la propuesta técnica y económica.	<p>Se aportan las hojas de vida y los contratos suscritos con el personal para la operativización de la consulta previa (10 profesionales y cuatro técnicos)</p> <ol style="list-style-type: none"> Jesus Narciso Mosquera Quinto - Profesional Experto Armando Villa Ariza - Profesional Experto Lady Jhovanna Camchimbo Vernaza - Profesional Experto Victor Antonio Cassiani Salgado - Profesional Experto Juan Carlos Lloreda Gracia - Profesional Experto Jose Ramiro Diaz Suarez - Profesional Experto Christiaan Benjamin Galeano Lemos - Profesional Experto Jeraldin Lloreda Nuñez - Profesional Experto Jose Ramòn Castillo Izquierdo - Profesional Experto Harold Agripino Colorado Granja - Profesional Experto Alberto Manuel Gonzalez Bastidas - Personal Técnico Lina Marcela Mostacilla Reyes - Personal Técnico Moises Eduardo Mejias Altuve - Personal Técnico Marlis Yajaira Quiñones Hernández - Personal Técnico 	Contratos y hojas de vida.
7	Poner a disposición de todos los espacios de deliberación y	No aplica para el primer desembolso.	

 Gestión para la Contratación	Formato		 Agricultura Código: F34-PR-GPC-01
	Informe parcial de ejecución contratos y convenios		Versión: 3
			Fecha Emisión: 13/07/2023

	concertación realizados en el marco del presente Contrato, su personal, infraestructura, experiencia y capacidad de gestión para el cumplimiento del objeto y naturaleza contractual.		
8	Elaborar y presentar los informes de actividades y los informes financieros para cada desembolso con sus respectivos soportes de pago, y un informe final consolidado, de acuerdo con las condiciones específicas citadas en la cláusula “informes”, al supervisor del contrato	Se presenta el informe conforme los formatos establecidos por la entidad.	
9	Manejar en una cuenta exclusiva y en un centro de costos independiente, para los dineros que reciba del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en desarrollo del presente Contrato	Se aporta certificado de cuenta bancaria exclusiva para recursos de la consulta.	
10	Atender dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes las observaciones realizadas sobre informes requeridos para la realización de los desembolsos programados, por el supervisor	No aplica para el primer desembolso	
11	Hacer entrega de la versión final (aprobada y firmada) de los documentos escaneados resultantes y administrados durante la vigencia del Contrato al Comité Técnico, debidamente organizada, por medios virtuales; salvo aquellos documentos que se requieran en forma física. Así mismo la Organización deberá destinar 1 copia digital idéntica de los documentos producidos, la cual deberá ser radicada en el MADR para la Subdirección Administrativa y financiera, Subdirección de	No aplica para el primer desembolso	

 Gestión para la Contratación	<h2 style="text-align: center;">Formato</h2>	 Agricultura Código: F34-PR-GPC-01
	Informe parcial de ejecución contratos y convenios	Versión: 3 Fecha Emisión: 13/07/2023

	gestión contractual y para la DOSPR		
	Cumplir con los trámites, permisos, requisitos y disposiciones legales, técnicas, jurídicas y demás que sean necesarias para la iniciación y ejecución total del Contrato.	No aplica para el primer desembolso	
	Cumplir con los compromisos presentados en la propuesta aportadas dentro del proceso	No aplica para el primer desembolso	
	Durante la ejecución del Contrato, la Organización entregará al MADR las facturas, cuentas de cobro y todos los demás soportes contables y documentales que evidencien el gasto ejecutado por la Organización del valor de los aportes entregados por el MADR.	No aplica para el primer desembolso	

NOTA: Relacionar todos los documentos que se adjuntan al informe (Informes, productos, cronograma, plan de trabajo, actas, documentos, registros fotográficos, Plan Operativo Anual (POA), Cumplimiento al POA, etc.).

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


Espacio para la firma del Contratista
Asociación Proyecto Cultural Afrodescendiente --PCA
Fecha: 14/11/2023